

## 【NCS기반 채용 일반행정 직무 설명자료】

| 한국사회보장정보원 |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                        |           |          |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| 채용 분야     | 일반행정직                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                        |           |          |
| NCS 분류 체계 | 대분류                                                                                                                                                                                  | 중분류                                                                                                                                                                    | 소분류       | 세분류      |
|           | 02. 경영·회계·사무                                                                                                                                                                         | 01. 기획사무                                                                                                                                                               | 01. 경영기획  | 01. 경영기획 |
|           |                                                                                                                                                                                      | 02. 총무·인사                                                                                                                                                              | 02. 인사·조직 | 01. 인사   |
|           |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                        | 03. 일반사무  | 02. 노무관리 |
|           |                                                                                                                                                                                      | 03. 재무·회계                                                                                                                                                              | 02. 회계    | 02. 사무행정 |
| 직업 기초 능력  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 정보능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 수리능력, 대인관계능력</li> </ul>                                                                               |                                                                                                                                                                        |           |          |
| 주요 사업     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보건 복지 분야 정보시스템 통합·운영 관리</li> <li>○ 사회·보육서비스사업의 통합관리</li> <li>○ 보건 복지 분야 정보화 지원</li> <li>○ 보건복지 정책 개발 지원</li> <li>○ 고객 지원 및 품질 관리</li> </ul> |                                                                                                                                                                        |           |          |
| 경영기획      | 능력단위                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업환경 분석</li> <li>○ 경영방침 수립</li> <li>○ 신규사업 기획</li> <li>○ 예산 관리</li> </ul>                                                     |           |          |
|           | 직무수행내용                                                                                                                                                                               | ○ 경영목표를 효과적으로 달성하기 위해 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원한다.                                                                                              |           |          |
|           | 필요지식                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기업가치 평가의 기본 개념</li> <li>○ 경영목표와 투자계획의 적합성 검토 기준에 대한 지식</li> <li>○ 지표 운영 정의서에 대한 지식</li> <li>○ 사업부 전략과 기업 전략에 대한 개념</li> </ul> |           |          |
|           | 필요기술                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 비즈니스 문서작성 기술</li> <li>○ 경영환경 분석 기술</li> <li>○ 기획서 작성 기술</li> <li>○ 전략사업의 연간 사업계획과의 적합성 분석 기술</li> </ul>                       |           |          |
|           | 직무수행태도                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 원활한 의사소통을 하려는 자세</li> <li>○ 지속적인 확인 및 검토 자세</li> <li>○ 경영철학을 이해하려는 태도</li> <li>○ 논리적 사고를 하려는 자세</li> </ul>                    |           |          |
| 인사        | 능력단위                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인사기획</li> <li>○ 인력채용</li> <li>○ 인력이동관리</li> <li>○ 인사평가</li> <li>○ 교육훈련</li> <li>○ 임금관리</li> <li>○ 인사 아웃소싱</li> </ul>          |           |          |
|           | 직무수행내용                                                                                                                                                                               | ○ 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행한다.                                   |           |          |
|           | 필요지식                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 근로기준법 관련 지식</li> <li>○ 임금관리에 관한 지식</li> </ul>                                                                                 |           |          |

|       |        |                                                                                                                                                                  |
|-------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경력개발 방법, 설계에 관한 지식</li> <li>○ 다양한 평가 기법의 개념과 운영에 관한 지식</li> </ul>                                                       |
|       | 필요기술   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문서작성기술</li> <li>○ 컴퓨터 활용 기술</li> <li>○ 인사제도, 교육 과정 등 기획 능력</li> <li>○ 전사적 자원관리시스템 활용 기술</li> </ul>                      |
|       | 직무수행태도 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개방적인 의사소통 자세</li> <li>○ 전략적이고 분석적인 사고를 하려는 태도</li> <li>○ 공정하고 객관적인 자세</li> <li>○ 원칙 및 윤리의식을 준수하려는 태도</li> </ul>         |
| 노무관리  | 능력단위   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노사관계계획</li> <li>○ 노사관계 교육훈련</li> <li>○ 노사협의회 운영</li> <li>○ 위원회 운영</li> </ul>                                            |
|       | 직무수행내용 | ○ 사용자와 근로자(노동조합)간의 협력적 노사관계구축을 위한 경영활동으로 노사관계 계획, 단체교섭, 노동쟁의 대응, 노사협의회 운영, 근로자 고충처리, 노사관계 개선 등을 수행한다.                                                            |
|       | 필요지식   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노동법 관련 지식</li> <li>○ 노동조합 및 노동관계조정법 관련 지식</li> <li>○ 근로자참여 및 협력증진에 관한 법률 이해</li> <li>○ 위원회 운영을 위한 관련 법령 이해</li> </ul>   |
|       | 필요기술   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 협력적 노사관계 구축을 위한 컨설팅 기술</li> <li>○ 교육 요구 분석 및 교육 운영 기술</li> <li>○ 조직화 및 계획 능력</li> <li>○ 협상, 커뮤니케이션 기술</li> </ul>        |
|       | 직무수행태도 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전략적 사고</li> <li>○ 적극적으로 의견을 수렴하려는 태도</li> <li>○ 주의 깊게 관찰하는 태도</li> </ul>                                                |
| 사무행정  | 능력단위   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문서작성</li> <li>○ 문서관리</li> <li>○ 데이터 관리</li> <li>○ 사무행정 회계처리</li> <li>○ 회의 운영·지원</li> <li>○ 사무행정 업무관리</li> </ul>         |
|       | 직무수행내용 | ○ 부서(팀) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리한다.                                                       |
|       | 필요지식   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업무처리 규정 및 지침 관련 지식</li> <li>○ 부서(팀)의 업무 분장 내용에 관한 이해</li> <li>○ 문서관리 규정에 관한 지식</li> <li>○ 사무기기 및 물품 사용 관련 지식</li> </ul> |
|       | 필요기술   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업무용 소프트웨어 활용 기술</li> <li>○ 회계 시스템 사용 능력</li> <li>○ 회의 운영 및 계획 능력</li> <li>○ 문서 편집, 배포, 정리 능력</li> </ul>                 |
|       | 직무수행태도 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정확한 업무 처리 태도</li> <li>○ 회계규정을 준수하려는 태도</li> <li>○ 꼼꼼한 관리태도</li> <li>○ 부서(팀)의 업무분장을 파악하려는 태도</li> </ul>                  |
| 회계·감사 | 능력단위   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전표관리</li> <li>○ 자금관리</li> <li>○ 결산관리</li> <li>○ 회계감사</li> </ul>                                                         |
|       | 직무수행내용 | ○ 기업 및 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악한다.                                                                                 |
|       | 필요지식   | ○ 회계 관련 규정에 관한 지식                                                                                                                                                |

|           |        |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 외부감사 및 회계 규정에 관한 지식</li> <li>○ 각종 증빙서류 처리에 관한 지식</li> <li>○ 입금, 출금, 대체 전표에 관한 지식</li> </ul>                                                                                                                          |
|           | 필요기술   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 회계 프로그램 활용 기술</li> <li>○ 재무제표 분석 능력</li> <li>○ 자산, 부채에 대한 평가 능력</li> <li>○ 재무분석정보의 작성 및 보고 기술</li> </ul>                                                                                                             |
|           | 직무수행태도 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 회계 관련 규정을 준수하려는 태도</li> <li>○ 적극적인 협업 태도</li> <li>○ 수리적 정확도를 기하려는 자세</li> <li>○ 법률 준수 태도</li> </ul>                                                                                                                  |
| 세무        | 능력단위   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 결산관리</li> <li>○ 세무정보 시스템 운용</li> <li>○ 원천징수</li> <li>○ 부가가치세 신고</li> <li>○ 종합소득세 신고</li> <li>○ 법인세 신고</li> <li>○ 지방세 신고</li> <li>○ 절세방안 수립</li> </ul>                                                                |
|           | 직무수행내용 | ○ 세무는 기업의 활동을 위하여 주어진 세법범위 내에서 조세부담을 최소화시키는 조세전략을 포함하고 정확한 과세소득과 과세표준 및 세액을 산출하여 과세당국에 신고·납부 하는 일이다.                                                                                                                                                          |
|           | 필요지식   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소득세법 규정 관련 지식</li> <li>○ 기업실무에 적용되는 회계 관련 규정 지식</li> <li>○ 세무 정보시스템에 대한 이해</li> <li>○ 세금의 종류 및 관련 세법에 대한 지식</li> </ul>                                                                                               |
|           | 필요기술   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련 세법에 대한 적용 및 세액 산출 능력</li> <li>○ 컴퓨터를 활용한 세무정보시스템 운용 능력</li> <li>○ 세무신고 관련 보고서 작성 능력</li> <li>○ 전표자료 입력, 조회, 수정 검색 능력</li> </ul>                                                                                   |
|           | 직무수행태도 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 세심하고 주의 깊은 태도</li> <li>○ 신고기한과 납부기한을 준수하려는 태도</li> <li>○ 회계 관련 규정을 준수하려는 자세</li> <li>○ 책임을 은닉하지 않고 잘못된 것을 바로 잡으려는 태도</li> </ul>                                                                                      |
| 참고<br>사이트 |        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>• 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국사회보장정보원의 채용직무와 관련된 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서, 향후 NCS 개발동향과 원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul> |

## 【NCS기반 채용 일반전산 직무 설명자료】

|            |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                |            |               |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
| 한국사회보장정보원  |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                |            |               |
| 채용 분야      | 일반전산직                                                                                                      |                                                                                                                                                                                |            |               |
| NCS 분류 체계  | 대분류                                                                                                        | 중분류                                                                                                                                                                            | 소분류        | 세분류           |
|            | 20. 정보통신                                                                                                   | 01. 정보기술                                                                                                                                                                       | 02. 정보기술개발 | 02. 응용SW엔지니어링 |
|            |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                | 04. 정보기술관리 | 04. DB 엔지니어링  |
|            |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                |            | 02. IT품질보증    |
|            |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                |            | 03. IT테스트     |
| 직업 기초 능력   | ○ 문제해결능력, 정보능력, 의사소통능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 기술능력, 자원관리능력                                                       |                                                                                                                                                                                |            |               |
| 주요 사업      | ○ 보건 복지 분야 정보시스템 통합·운영 관리<br>○ 사회·보육서비스사업의 통합관리<br>○ 보건 복지 분야 정보화 지원<br>○ 보건복지 정책 개발 지원<br>○ 고객 지원 및 품질 관리 |                                                                                                                                                                                |            |               |
| 응용SW 엔지니어링 | 능력단위                                                                                                       | ○ 요구사항 확인<br>○ 어플리케이션 설계<br>○ 어플리케이션 구현<br>○ 화면 구현<br>○ 데이터 입출력 구현<br>○ 통합구현<br>○ 개발자 테스트<br>○ 정보시스템 이행<br>○ 제품소프트웨어 패키징<br>○ 소프트웨어공학 활용                                       |            |               |
|            | 직무수행내용                                                                                                     | ○ 응용소프트웨어 엔지니어링은 컴퓨터 프로그래밍 언어로 각 업무에 맞는 소프트웨어의 기능에 관한 설계, 구현 및 테스트를 수행하고, 사용자에게 배포하며, 버전관리를 통해 제품의 성능을 향상시키고, 서비스를 개선하는 일이다.                                                   |            |               |
|            | 필요지식                                                                                                       | ○ 해당 산업 분야에 대한 지식<br>○ 소프트웨어 아키텍처에 대한 이해<br>○ 구현에 요구되는 아키텍처의 이해<br>○ 프로그램언어와 도구의 활용방법에 대한 이해                                                                                   |            |               |
|            | 필요기술                                                                                                       | ○ 형상관리 도구 활용 기술<br>○ 프로그램 디버깅 기법 활용 기술<br>○ 컴파일러 사용 기술<br>○ 프로그램 코드 검토 기법<br>○ IDE 도구 활용 능력<br>○ 단위테스트 도구 활용기법<br>○ 프레임워크(어플리케이션, 웹, 데이터 액세스 등) 활용 기술<br>○ IDE 및 개발환경 도구 활용 기술 |            |               |
|            | 직무수행태도                                                                                                     | ○ 산출물 완성도를 위한 적극적인 태도<br>○ 주어진 과제를 완수하려는 책임감<br>○ 제품의 품질 및 고객 우선주의 태도<br>○ 개발 수행에 요구되는 표준을 준수하려는 태도                                                                            |            |               |
| DB엔지니어링    | 능력단위                                                                                                       | ○ 데이터베이스 요구사항 분석<br>○ 개념데이터 모델링<br>○ 논리 데이터베이스 설계<br>○ 물리 데이터베이스 설계<br>○ 데이터베이스 구현<br>○ 데이터 품질관리<br>○ 데이터 전환<br>○ 데이터베이스 성능확보<br>○ 데이터 표준화<br>○ SQL활용                          |            |               |

|            |        |                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | 직무수행내용 | ○ DB 엔지니어링은 데이터에 대한 요구사항으로부터 데이터베이스를 설계, 구축, 전환하고, 데이터베이스가 최적의 성능과 품질을 확보하도록 하는 일이다.                                                                                                                                                           |
|            | 필요지식   | ○ 비즈니스 도메인에 대한 지식<br>○ SQL 지식<br>○ 논리/물리적 데이터 베이스 설계 관련 지식<br>○ 데이터 품질 방법론 규칙에 관한 지식                                                                                                                                                           |
|            | 필요기술   | ○ 양질의 정보를 얻기 위한 정보 수집 기술<br>○ 컴퓨터 활용 기술<br>○ 자료 분석 능력<br>○ 정보를 조율 할 수 있는 기술                                                                                                                                                                    |
|            | 직무수행태도 | ○ 원활한 의사소통을 이끌어내는 태도<br>○ 상황을 종합적, 현실적으로 판단하는 통찰력 있는 태도<br>○ 고객만족을 위한 적극적인 수행 의지<br>○ 신축적이고 융통성 있는 협의 자세                                                                                                                                       |
| IT품질보<br>증 | 능력단위   | <div>○ IT품질정책 수립</div> <div>○ IT표준프로세스 수립</div> <div>○ IT품질관리계획 수립</div> <div>○ IT품질교육 수립</div> <div>○ SW 품질 평가</div> <div>○ IT품질관리활동 개선</div> <div>○ IT품질보증계획 수립</div> <div>○ SW제품품질 점검</div> <div>○ IT프로세스이행 점검</div> <div>○ IT시정조치 관리</div> |
|            | 직무수행내용 | ○ IT품질보증은 조직에서 제공하는 IT제품 또는 IT서비스가 요구되는 품질목표를 달성하기 위하여 전사적인 IT품질정책과 IT품질관리체계를 수립하고 지속적인 IT품질향상을 위한 IT품질교육 및 IT품질관리활동개선 등을 수행하며, 프로젝트 차원에서의 IT품질보증활동 전개를 위한 IT품질보증계획 수립, 이행 및 점검, 시정조치관리 활동에 이르기까지의 모든 IT품질관리활동을 수행하는 일이다.                      |
|            | 필요지식   | ○ ISO 9001 품질경영시스템 국제표준에 대한 이해<br>○ SP 소프트웨어 프로세스 국내 인증 체계에 대한 지식<br>○ CMMI, ISO 15504(SPICE) 소프트웨어 프로세스 국제표준 및 참조모델 관련 지식<br>○ GS 국내 SW제품 품질인증체계 관련 지식<br>○ 조직의 IT 표준프로세스 체계에 대한 이해                                                           |
|            | 필요기술   | ○ 국내외 IT표준 및 모델 적용 기술<br>○ 부적합 사항 관리 기술<br>○ 문제점에 대한 원인 분석 기술<br>○ IT표준 프로세스 개선 기술                                                                                                                                                             |
|            | 직무수행태도 | ○ 적극적인 의사소통 및 협의 태도<br>○ SW 제품 품질목표 달성 의지<br>○ 프로젝트 품질보증에 대한 책임감<br>○ IT품질개선을 위한 의지                                                                                                                                                            |
| IT테스트      | 능력단위   | <div>○ 테스트 기획</div> <div>○ 테스트 진단 컨설팅</div> <div>○ 테스트 계획</div> <div>○ 테스트 분석</div> <div>○ 테스트 설계</div> <div>○ 테스트 환경 구축</div> <div>○ 테스트 실행</div> <div>○ 테스트 관리</div> <div>○ 테스트 완료</div> <div>○ 테스트 자동화</div>                                |
|            | 직무수행내용 | ○ IT테스트는 테스트를 효과적으로 수행하기 위해 필요한 기획, 진단 컨설팅, 계획, 분석, 설계, 환경구축, 실행, 완료 및 자동화를 수행하고 관리하는 일이다.                                                                                                                                                     |
|            | 필요지식   | ○ 국제표준 규격(ISO/IEC/IEEE 29119, ISO/IEC 25000, ISO/IEC 9126, IEEE 829 등)에 대한 지식<br>○ 테스트 지식 체계에 대한 지식<br>○ 테스트 단계별 테스트 수행 방법에 대한 지식<br>○ 테스트 수행/관리 절차 및 방법론에 대한 지식                                                                               |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | <b>필요기술</b>                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 프로젝트 관리 도구(PERT, GANTT 등) 활용 기술</li> <li>○ 테스트 관리 도구 활용 능력</li> <li>○ 경험기반 테스트(블랙박스 테스트, Negative test, Exploratory test 등)/구조기반 테스트(화이트박스 테스트) 능력</li> <li>○ 점검 및 진단결과에 대한 보고 및 기술적인 설명 능력</li> </ul> |
|                   | <b>직무수행태도</b>                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 수집 및 정리를 체계적으로 수행하는 태도</li> <li>○ 업무수행에 적극적인 태도</li> <li>○ 제품에 대한 책임감 및 불량에 대한 재발 방지를 위해 노력하는 태도</li> <li>○ 테스트 요구사항을 적극적으로 분석하려는 자세</li> </ul>                                                     |
| <b>참고<br/>사이트</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>• 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국사회보장정보원의 채용직무와 관련된 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서, 향후 NCS 개발동향과 원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                 |

## [ NCS기반 채용 전산 운영·관리직무 설명자료 ]

| 채용분야        | 전산직                                                                                                                                                                                                            |         | 직종         | 정보시스템 운영관리 |  |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|------------|--|
| 일반<br>직무정보  | 대분류                                                                                                                                                                                                            | 중분류     | 소분류        | 세분류        |  |
|             | 전산(IT)                                                                                                                                                                                                         | 정보시스템운영 | 정보시스템 운영관리 | 정보시스템 운영관리 |  |
| NCS<br>분류체계 | 대분류                                                                                                                                                                                                            | 중분류     | 소분류        | 세분류        |  |
|             | 정보통신                                                                                                                                                                                                           | 정보기술    | 정보기술운영     | IT시스템관리    |  |
| 직업기초능력      | ■ 문제해결능력, 정보능력, 의사소통능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 기술능력, 자원관리능력                                                                                                                                                           |         |            |            |  |
| 직무정의        | ■ 정보시스템 관련 추진계획 수립·운영 및 서버·DB·SW 등을 안정적으로 관리                                                                                                                                                                   |         |            |            |  |
| 주요사업        | ■ 보건복지 분야 정보시스템 운영·관리<br>■ 보건복지 분야 정보화 지원<br>■ 보건복지 시스템 정책 개발 지원                                                                                                                                               |         |            |            |  |
| 직무수행내용      | ■ 정보시스템 운영·관리에 관한 사업 계획 수립 및 서비스 수준관리, 기능의 개선·고도화 등에 필요한 기술을 기반으로 시스템을 안정적으로 운영·관리하여 서비스를 개선하는 일이다.                                                                                                            |         |            |            |  |
| 능력단위        | ■ 시스템 운영 사업 계획<br>■ 시스템 통합운영 안정성 관리<br>■ 시스템 서버 운영·관리<br>■ DB 운영·관리<br>■ SW 운영·관리<br>■ NW 운영·관리<br>■ 정보시스템 이행<br>■ 시스템 서비스 수준 관리<br>■ 시스템 기능개선<br>■ 시스템 유지보수<br>■ 시스템 고도화<br>■ 시스템 품질관리                        |         |            |            |  |
| 필요지식        | ■ 해당 산업 분야에 대한 지식<br>■ 정보시스템(정보화) 계획 및 운영·관리 방법에 대한 지식<br>■ 프로그래밍언어와 도구의 활용 방법에 대한 이해<br>■ SW 아키텍처에 대한 이해<br>■ DB 설계 관련 지식<br>■ 시스템 성능 분석 및 진단 방법<br>■ 가용성 및 연속성 관리 절차<br>■ SQL 문법과 실행원리                       |         |            |            |  |
| 필요기술        | ■ 정보시스템 및 응용SW 이행 및 운영·관리 기술<br>■ 시스템 운영 점검 및 환경 설정 기술<br>■ SQL 활용 DB 운영관리 기술<br>■ NW 구성 및 구축 기술<br>■ 사용자 요구사항 관리 기술<br>■ 오류추적 및 위험분석 기술<br>■ 시스템 장애 대응 기술                                                     |         |            |            |  |
| 직무수행태도      | ■ 산출물 완성도를 위한 적극적인 태도<br>■ 주어진 과제를 완수하려는 책임감<br>■ 적극적 사고로 새로운 기회를 찾고 주도적으로 추진하는 태도<br>■ 환경변화에 따른 새로운 아이디어를 제시하는 적극적인 태도<br>■ 제품의 품질 및 고객 우선주의 태도<br>■ 개발 수행에 요구되는 표준을 준수하려는 태도<br>■ 원활하는 의사소통 및 대인관계를 이끌어내는 태도 |         |            |            |  |
| 공통직무능력      | ■ 전산학 일반 (프로그래밍, 소프트웨어공학, 데이터베이스, 운영체제, 자료구조 등)                                                                                                                                                                |         |            |            |  |
| 참고사항        | ■ 참고사이트: www.ncs.go.kr<br>■ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국사회보장정보원의 채용직무와 관련된 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서, 향후 NCS 개발 동향과 원 주요 사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.                                    |         |            |            |  |

## [ NCS기반 채용 전산직 보안직무 설명자료 ]

| 채용분야        | 전산직                                                                                                                                                                                                            |      | 직종        | 정보보호·보안   |  |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|-----------|--|
| 일반<br>직무정보  | 대분류                                                                                                                                                                                                            | 중분류  | 소분류       | 세분류       |  |
|             | 전산(IT)                                                                                                                                                                                                         | 정보보호 | 정보보호 운영관리 | 정보보호·보안   |  |
| NCS<br>분류체계 | 대분류                                                                                                                                                                                                            | 중분류  | 소분류       | 세분류       |  |
|             | 정보통신                                                                                                                                                                                                           | 정보기술 | 정보보호      | 정보보호관리·운영 |  |
|             |                                                                                                                                                                                                                |      |           | 정보보호진단·분석 |  |
|             |                                                                                                                                                                                                                |      |           | 보안사고분석대응  |  |
| 직업기초능력      | ■ 문제해결능력, 정보능력, 의사소통능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 기술능력, 자원관리능력                                                                                                                                                           |      |           |           |  |
| 직무정의        | ■ 정보보안 관련 시스템 운영, 취약점 및 대내외 위협 분석·대응 등을 통한 침해사고 예방                                                                                                                                                             |      |           |           |  |
| 주요사업        | ■ 보건복지 분야 정보보안시스템 운영·관리<br>■ 보건복지 분야 정보보호 관리체계 운영·관리<br>■ 상시 보안관제 수행(24시간×365일)<br>■ 정보보안 침해사고 예방                                                                                                              |      |           |           |  |
| 직무수행내용      | ■ 정보보안을 위한 시스템 운영, 진단 및 취약점, 대내외 위협에 대해 사전 분석·대응 등에 필요한 기술을 기반으로 침해사고를 예방하는 일이다.                                                                                                                               |      |           |           |  |
| 능력단위        | ■ 정보보안 업무 기획<br>■ 정보보안시스템 운영<br>■ 정보보호 관리체계 운영<br>■ 상시 보안관제 운영<br>■ 침해사고 대응체계 관리<br>■ 정보보안 수준진단 및 취약점 분석<br>■ 침해사고, 악성코드, 보안 로그 분석<br>■ 대내외 사이버 보안 위협 분석 및 대응<br>■ 대내외 정보보안 실태 점검 대응                           |      |           |           |  |
| 필요지식        | ■ 해당 산업 분야에 대한 지식<br>■ 보안시스템에 대한 정책 및 원리, 운영에 대한 이해<br>■ 정보보호·보안 관련 정책, 법, 표준지침 및 규정에 대한 이해<br>■ 정보보호·보안 관리 체계(ISMS-P)에 대한 지식<br>■ 정보보호·보안 최신 기술 동향에 대한 지식                                                     |      |           |           |  |
| 필요기술        | ■ 정보보안 관리체계 수검 관련 기술<br>■ 보안관제시스템 및 보안솔루션 운영 기술<br>■ 악성코드, 보안 로그 분석 기술<br>■ 이벤트 연관 분석 기술<br>■ 분석 실무에 필요한 정보수집 및 활용 기술<br>■ 보안사고 대응 기술                                                                          |      |           |           |  |
| 직무수행태도      | ■ 산출물 완성도를 위한 적극적인 태도<br>■ 주어진 과제를 완수하려는 책임감<br>■ 적극적 사고로 새로운 기회를 찾고 주도적으로 추진하는 태도<br>■ 환경변화에 따른 새로운 아이디어를 제시하는 적극적인 태도<br>■ 제품의 품질 및 고객 우선주의 태도<br>■ 개발 수행에 요구되는 표준을 준수하려는 태도<br>■ 원활하는 의사소통 및 대인관계를 이끌어내는 태도 |      |           |           |  |
| 공통직무능력      | ■ 정보보안 일반 (네트워크·서버·애플리케이션 보안, 개인정보 안정성 확보 조치 기준 등)                                                                                                                                                             |      |           |           |  |
| 참고사항        | ■ 참고사이트: www.ncs.go.kr<br>■ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국사회보장정보원의 채용직무와 관련된 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서, 향후 NCS 개발 동향과 원 주요 사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.                                    |      |           |           |  |