에이치닷 평가자 사이트 이용 가이드

V7.00 | 2025년 11월 03일 배포

에이치닷 평가자 사이트
이용 가이드

에이치닷 평가자 이용가이드에 오신 것을 환영합니다.

본 가이드는 평가자 사이트에 대한 이해를 높이고,
기본적인 사용 방법을 익히기 위해 제작된 문서입니다.

제품을 사용하기 전 본 가이드를 숙지하여 전체적인 기능을 이해하고,
제품의 활용도를 높여보세요.
추가적인 문의가 있을 경우 고객지원 메뉴를 통해 지원을 받으실 수 있습니다.

- 본 가이드는 25년 11월 03일 업데이트된 에이치닷 평가자를 기준으로 작성되었습니다.
- 이후 개선 및 추가된 기능에 대한 정보는 본 가이드의 내용과 다소 차이가 있을 수 있습니다.

Contents

01 기본 화면구성

02 서류전형 평가

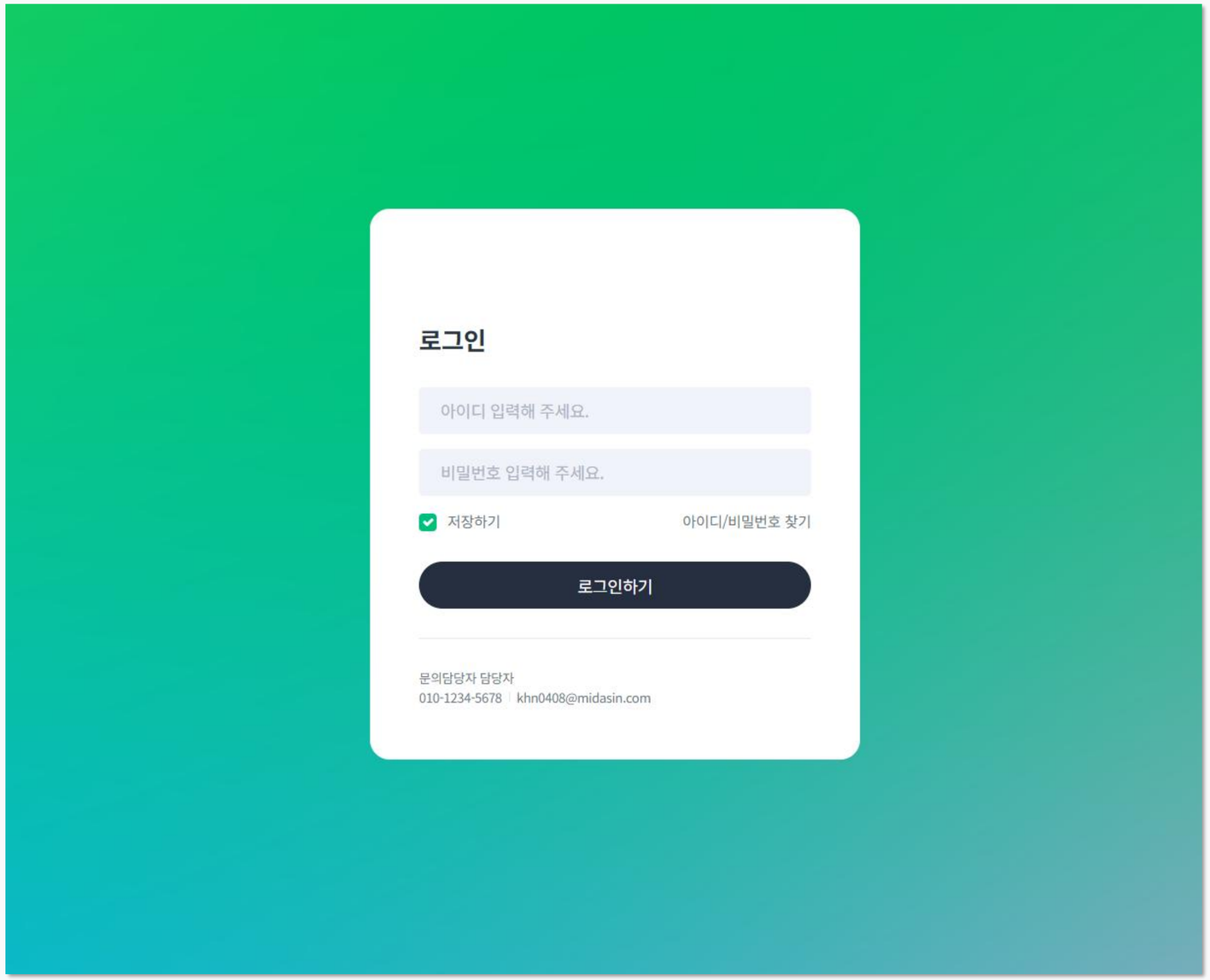
03 면접전형 평가

04 온라인PT 평가

01

기본 화면구성

평가자 사이트의 전반적으로 변경된 디자인 요소와,
사이트 접속 방법에 대한 내용을 이해할 수 있습니다.

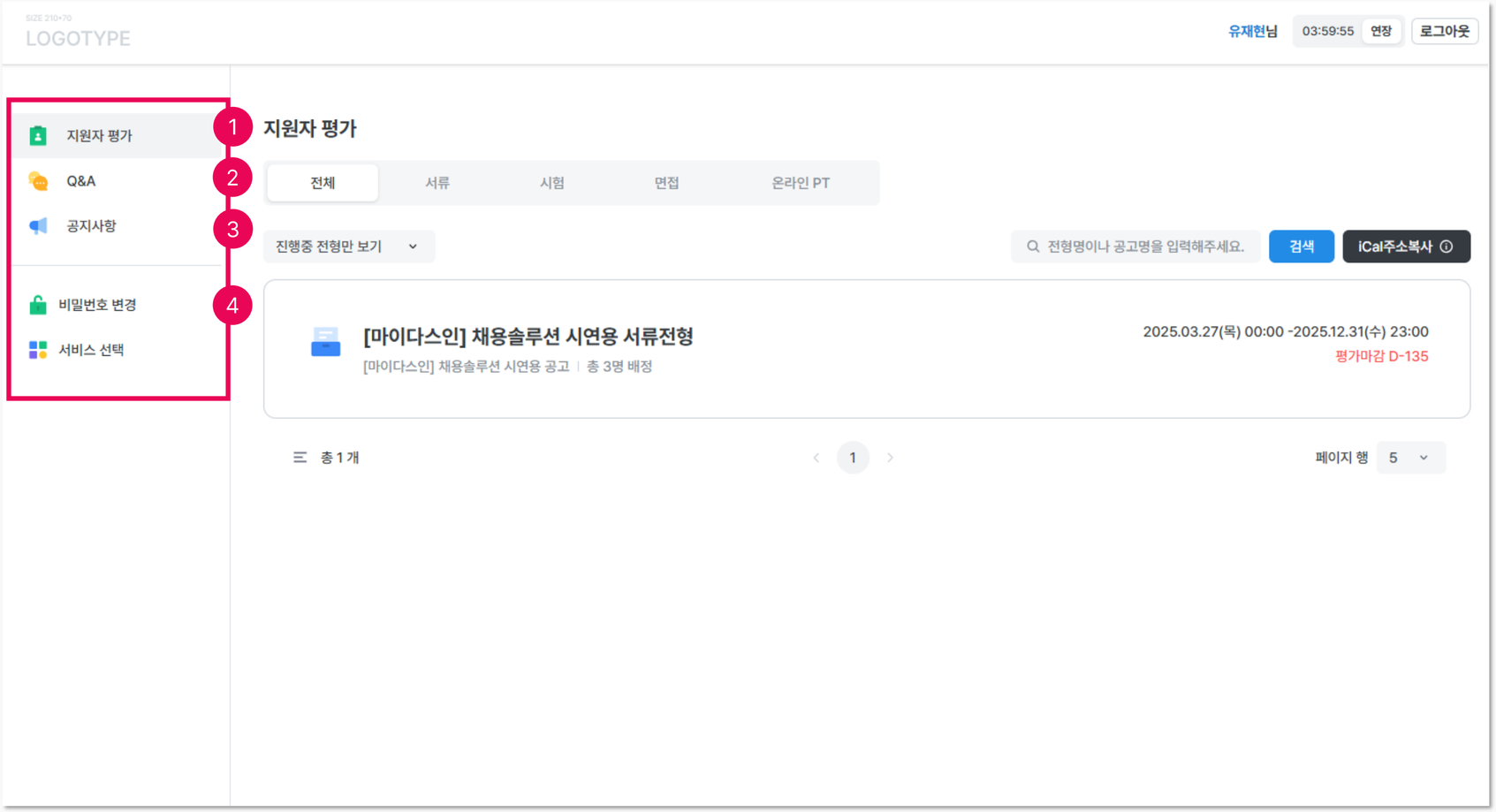


평가자 사이트 로그인하기

1 관리자로부터 제공 받은 링크로 접근하면 제일 먼저 출력되는 화면입니다.

2 아이디와 비밀번호를 입력하고, 평가자 계정으로 로그인합니다.

3 비밀번호는 5회 이상 실패 시, 이용 불가합니다.



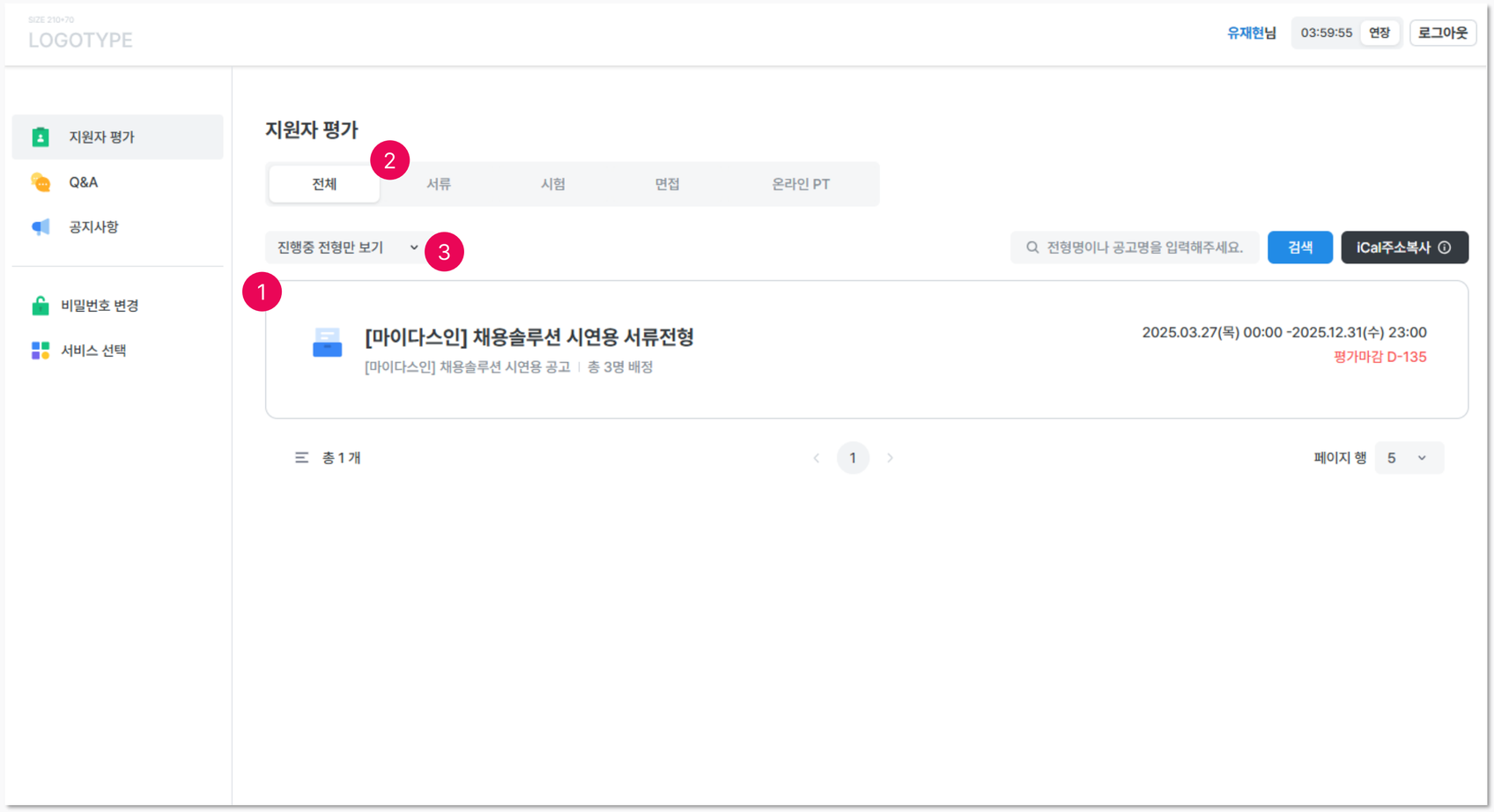
평가자 사이트 화면구성 확인하기

1 평가자 사이트에 진입하면 최초로
지원자 평가 화면으로 이동합니다.
메뉴에서 배정받은 지원자를 평가할 수 있습니다.

2 Q&A는 관리자에게
문의할 사항을 작성할 수 있습니다.

3 공지사항은 관리자가 공지한 사항을
클릭해서 확인할 수 있습니다.

4 현재 사용중인 비밀번호를 변경할 수 있습니다.



지원자 평가 화면 확인하기

1 평가자가 평가해야 하는 모든 전형이 노출됩니다.

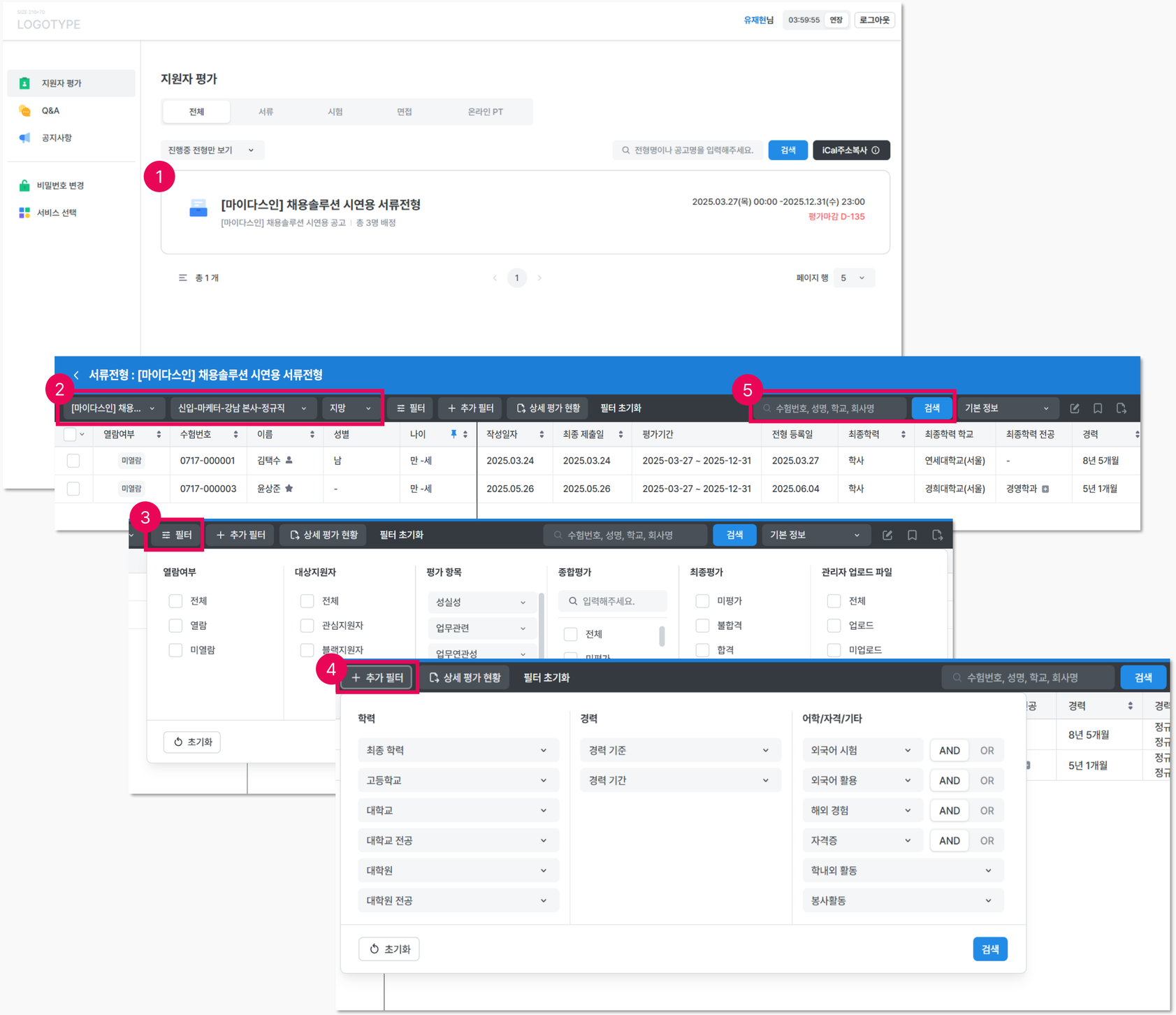
2 전형별 탭으로 구성되어 있으며,
탭을 클릭하면 해당 전형만 확인 가능합니다.

3 전체 전형 보기 / 진행중 전형만 보기 / 종료 전형만 보기 중 하나를 선택할 수 있습니다.

02

서류전형 평가

공고에 지원한 지원서를 기반으로
평가자가 서류전형을 진행합니다.



서류전형 시작하기

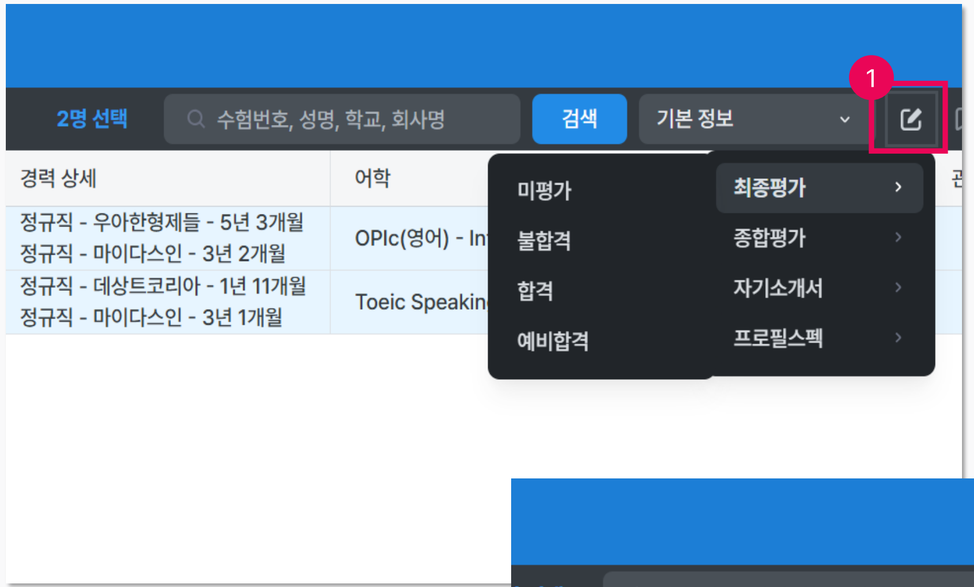
1 본인이 배정받은 서류전형을 클릭하고 평가 대상 지원자 리스트를 확인하며 평가를 시작합니다.

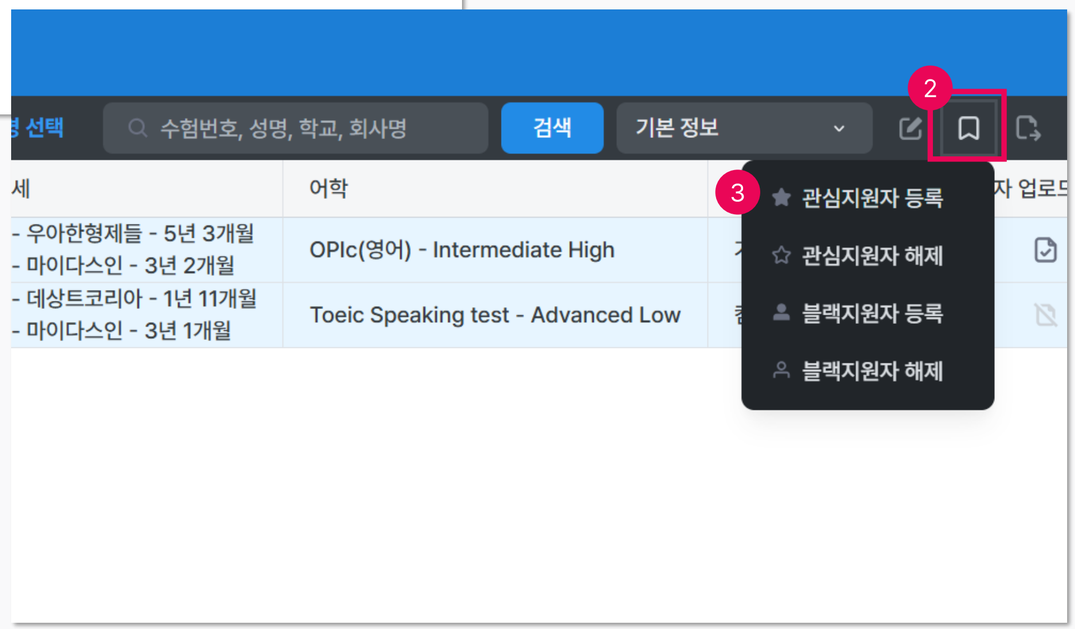
2 셀렉트 박스를 클릭하여, 공고별 / 지원분야별 / 지망별로 필터를 걸어 배정받은 지원자 리스트를 열람할 수 있습니다.

3 여러 지원서 중에서 원하는 조건만 필터링하여, 지원서를 출력할 수 있습니다.

4 상세 조건으로 추가 필터링하여, 지원서를 출력할 수 있습니다.

5 여러 지원서 중에서 원하는 키워드로 지원서를 검색하여 출력할 수 있습니다.



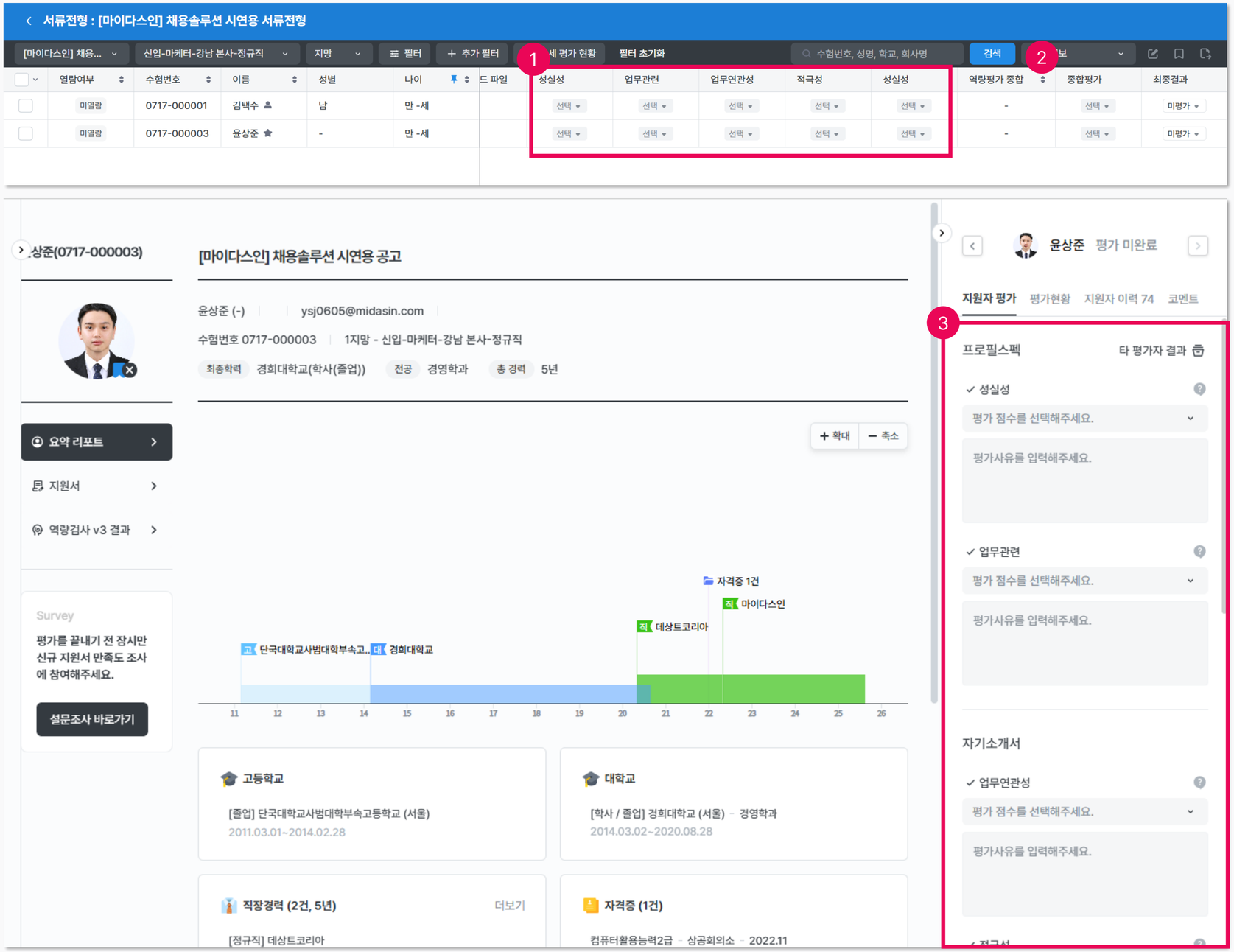


서류전형 평가리스트 확인

1 지원서를 체크 후, 원하는 지원서만 골라 결과를 일괄로 평가할 수 있습니다.

2 지원서를 체크 후, 한꺼번에 관심 또는 블랙지원자로 등록/해제 할 수 있습니다. (관심지원자 ★, 블랙지원자 👤 뱃지 표기)

3 관심지원자/블랙지원자 등록 시, 필수로 사유를 입력해야 합니다. (해제 시, 사유 작성 안함)

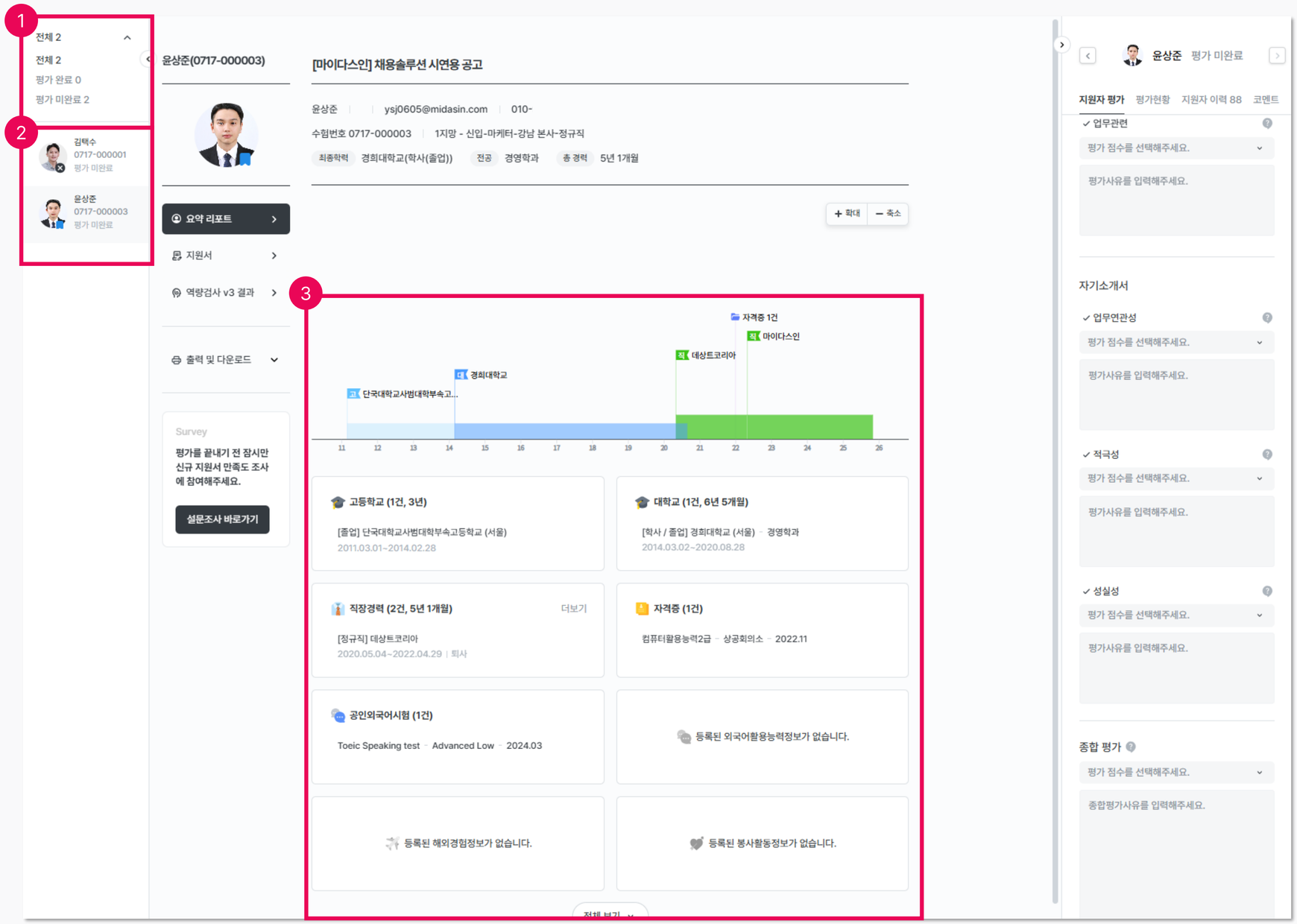


서류전형 개별 평가하기

1 평가항목에서 선택으로 표시된 드롭 박스를 클릭하여 역량별 평가 점수를 선택합니다.

2 역량평가 종합과 종합평가 점수는 역량별 평가 점수에 따라 계산됩니다. 단, 종합평가 점수는 전형 별 설정에 따라 다르게 수정할 수 있습니다. 최종 반영은 종합평가 입니다.

3 혹은, 수험번호 또는 이름을 클릭한 뒤 지원서 상세 화면 우측의 지원자 평가 탭에서도 평가를 진행할 수 있습니다.

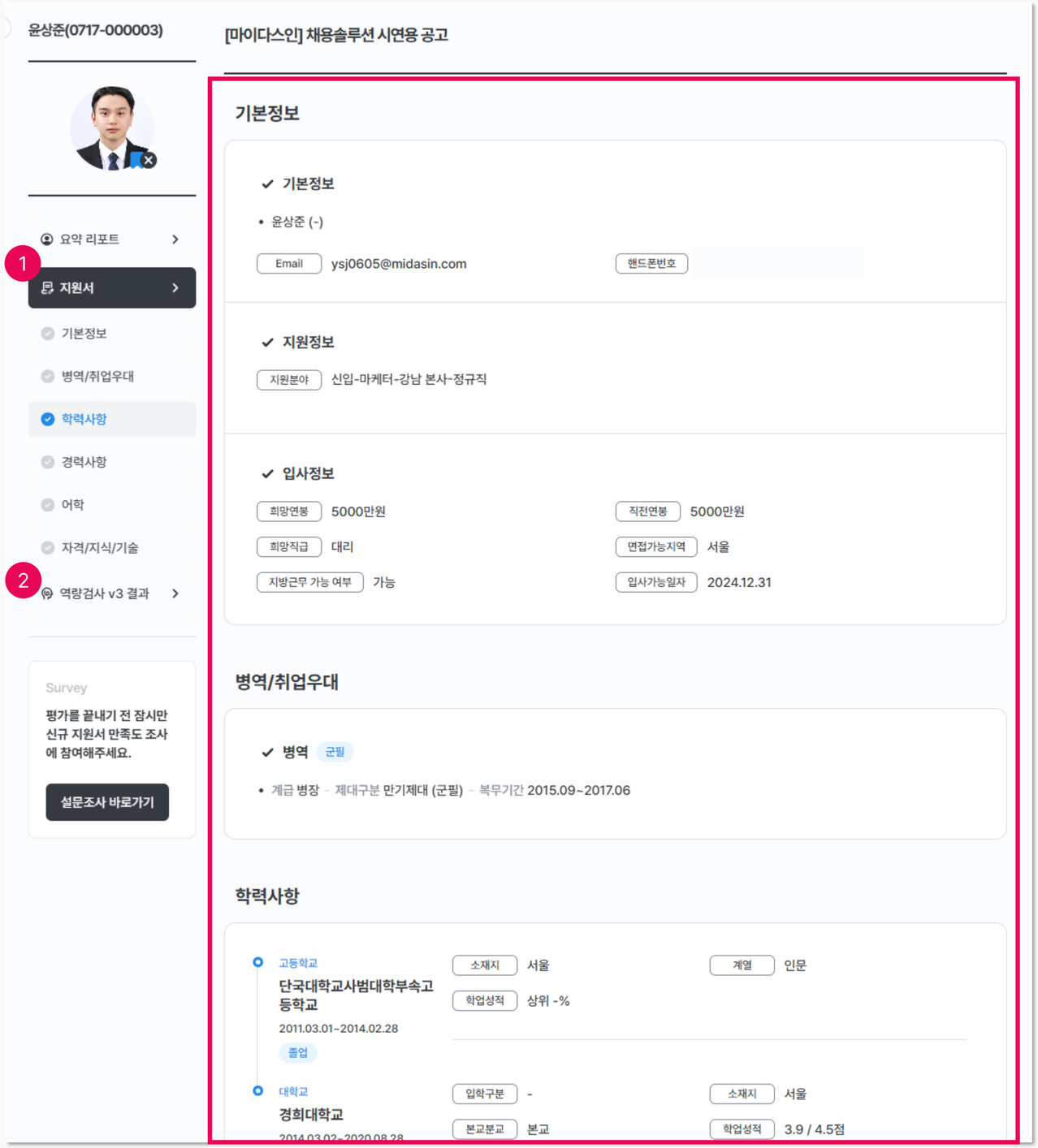


지원서 상세화면 : 전체

1 평가완료 현황별(전체/평가완료/평가 미완료)로 지원자를 확인할 수 있습니다.

2 전형별로 배정받은 지원자 리스트를 확인할 수 있습니다.

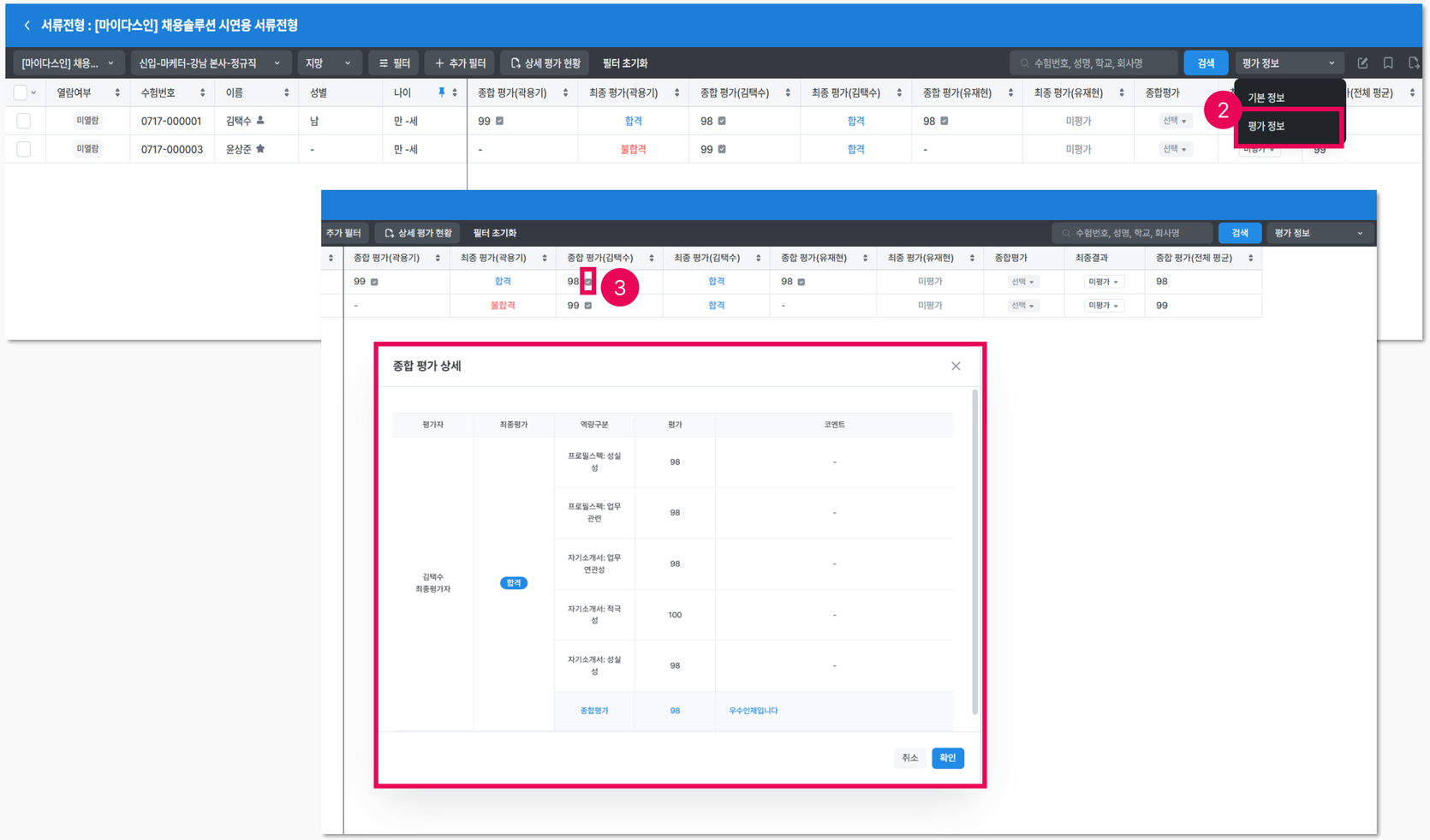
3 인포그래픽 형식의 커리어 요약 리포트를 통해 지원자의 커리어를 한 눈에 확인할 수 있습니다.



지원서 상세화면 : 전체

1 지원서 탭을 통해 지원자가 제출한 항목 별 내용을 확인할 수 있습니다.

2 역량검사 결과가 있는 경우 역량검사 결과표도 지원서에서 함께 확인할 수 있습니다.



평가 현황 확인하기 (모든 전형)

1 모든 지원자들의 기본 정보를
그리드 화면으로 확인할 수 있습니다.

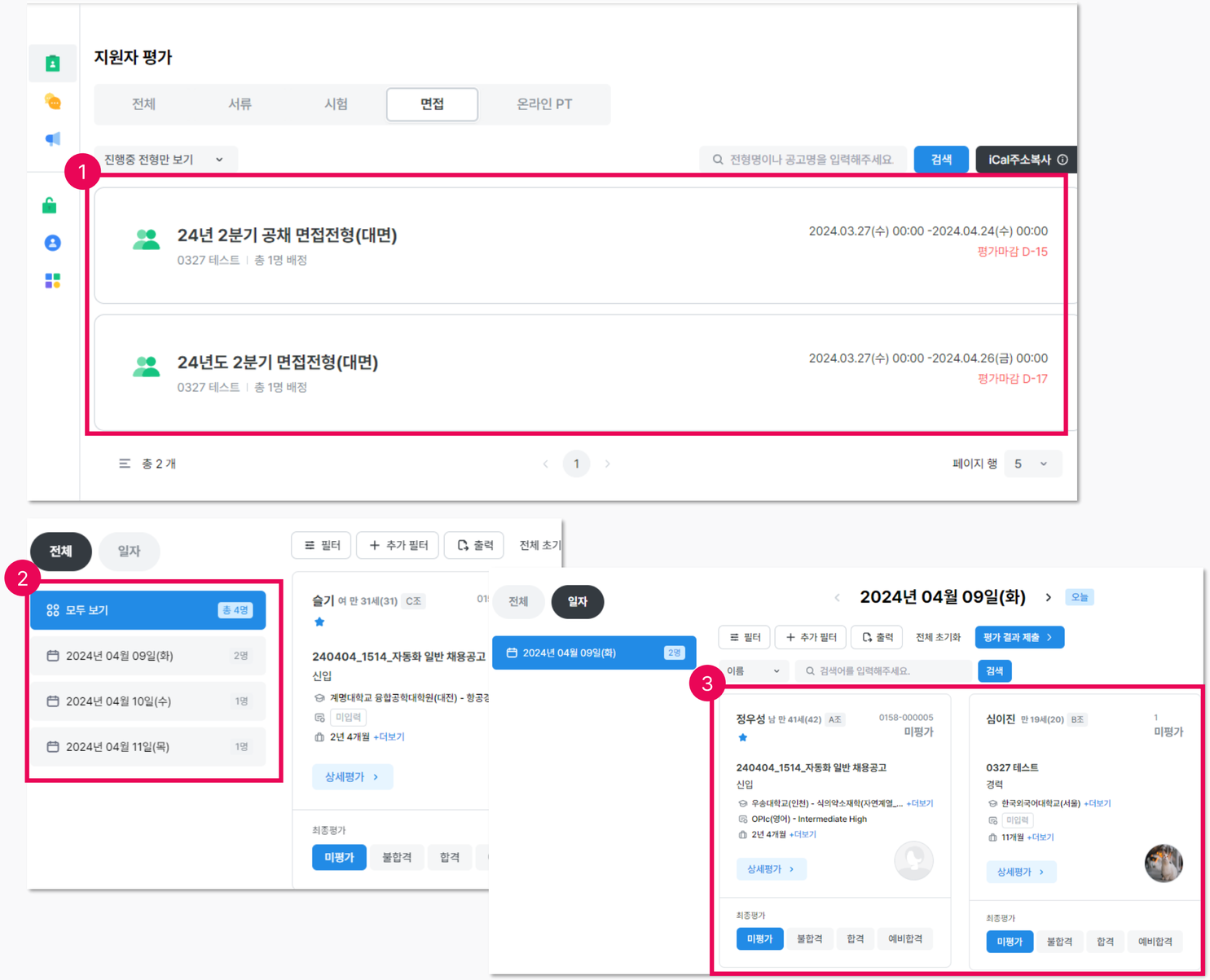
2 각 평가자 평가 결과 및 최종평가, 종합평가 평균을
그리드 화면으로 일괄 확인할 수 있습니다.

3 종합평가 점수 툴팁을 클릭하면 평가자별
각 상세평가 점수를 확인할 수 있습니다.

03

면접전형 평가

공고에 지원한 지원서를 기반으로
평가자가 면접전형을 진행합니다.
면접전형은 상세하게 대면면접과 화상면접으로 구분됩니다.

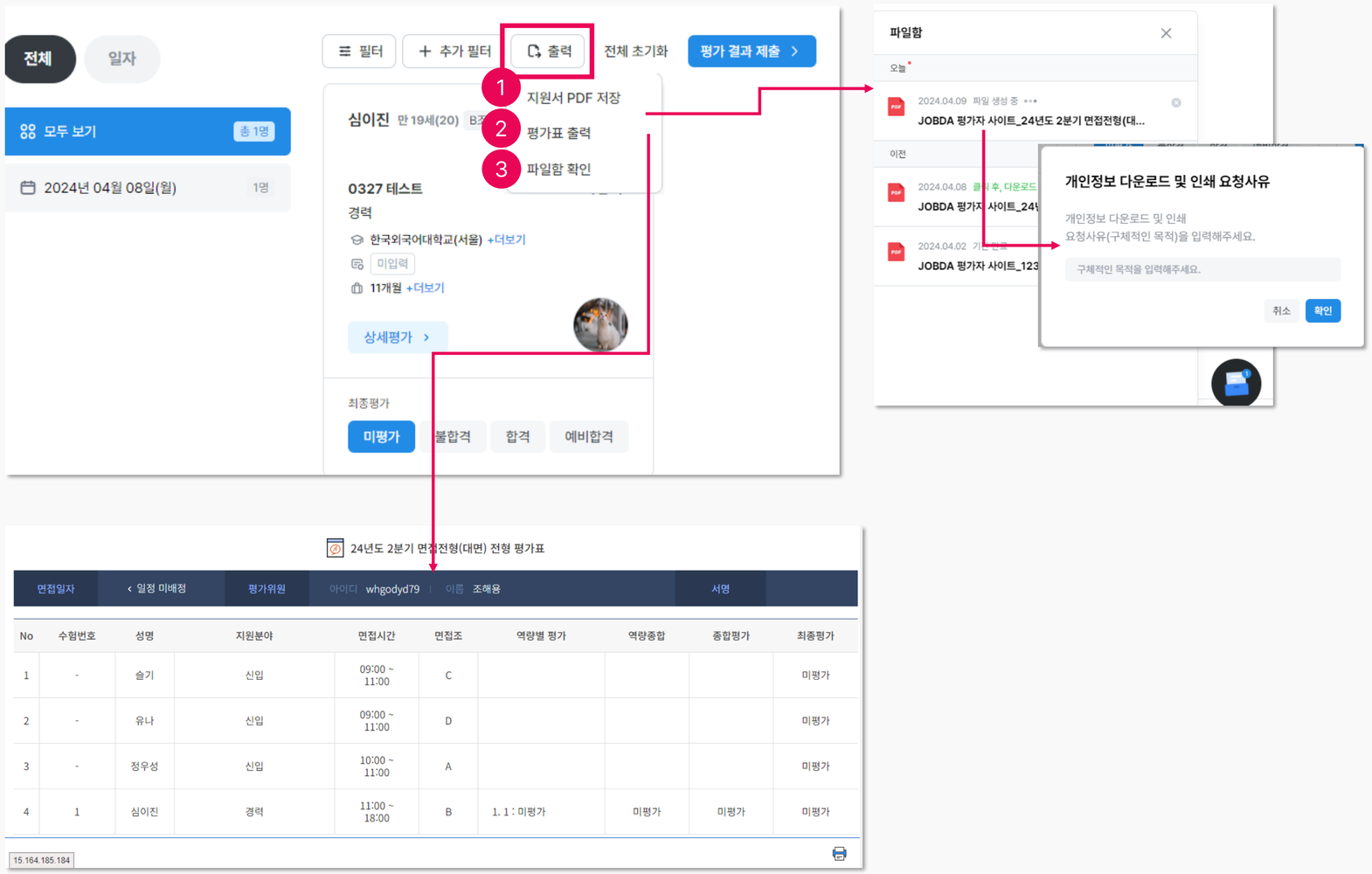


면접전형 시작

1 본인이 배정받은 면접전형을 클릭하여,
배정받은 지원자 리스트를 확인하며
평가를 시작합니다.
(평가기간 / 공고명 / 배정받은 지원자의 총 인원 확인 가능)

2 면접리스트에 전체/일자별로 탭이 구분되어 있습니다.
해당 전형의 배정받은
전체 지원자가 우측에 출력됩니다.

3 일자별 배정받은 지원자가 우측에 출력됩니다.



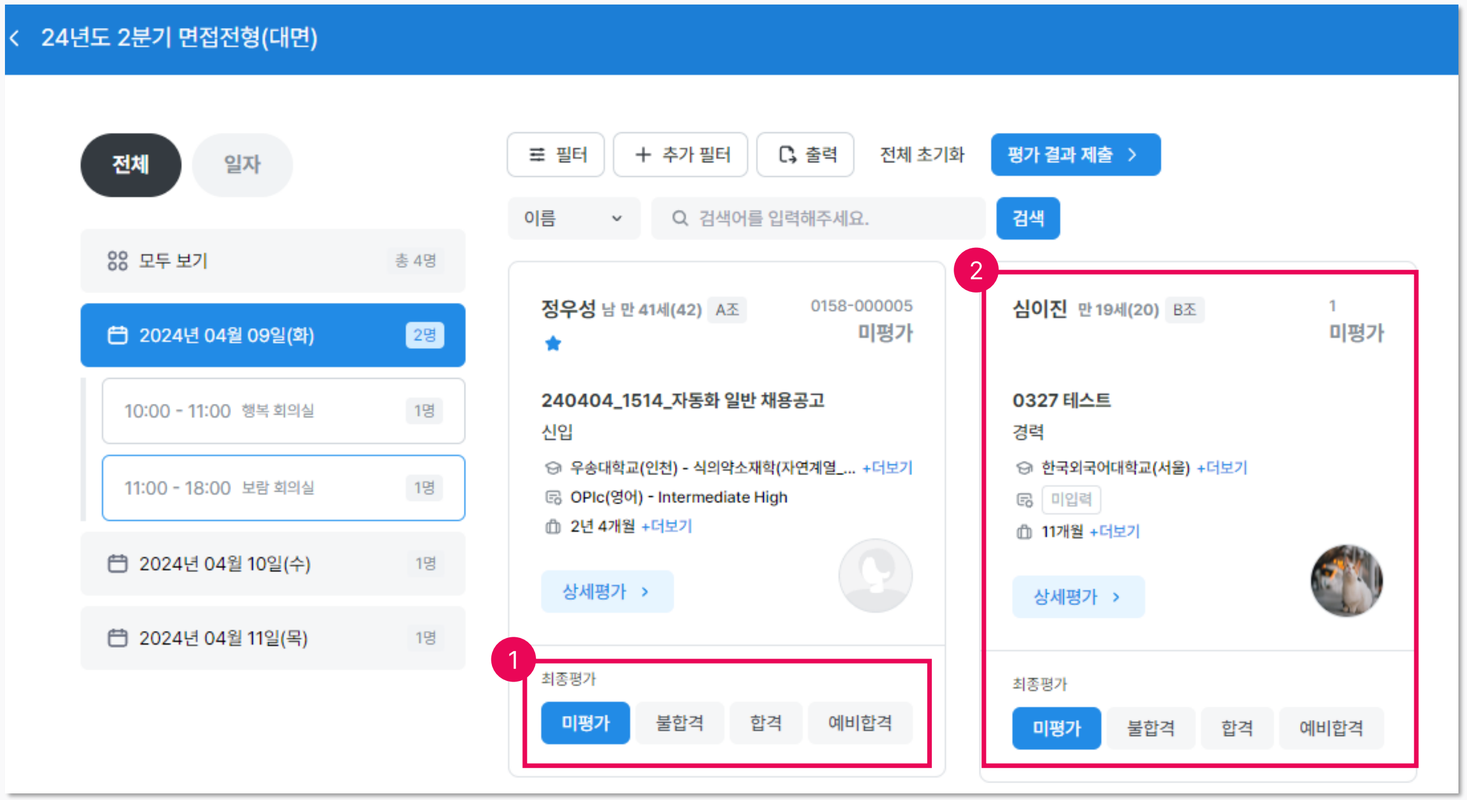
면접전형 출력 방법

1 지원서 PDF 저장 권한이 있을 경우,
화면에 출력된 지원서가 파일함으로 다운로드 됩니다.
파일함에 다운로드 된 파일명을 클릭하면 사유를 작성하고, 파일을 내 PC에 저장 및 열람할 수 있습니다.

지원서 PDF 저장 권한이 없을 경우,
'다운로드 설정이 제한되어 있습니다. 관리자에게 문의해주세요.' 문구가 출력됩니다.

2 평가표 출력을 클릭하면, 설정한 조건에 평가표를 PDF 저장 또는 인쇄할 수 있습니다.

3 파일함 확인 클릭 시, 우측 하단에 파일함 아이콘이 출력됩니다. 파일함 아이콘을 클릭할 경우, 저장된 지원서 PDF 파일이 노출됩니다.

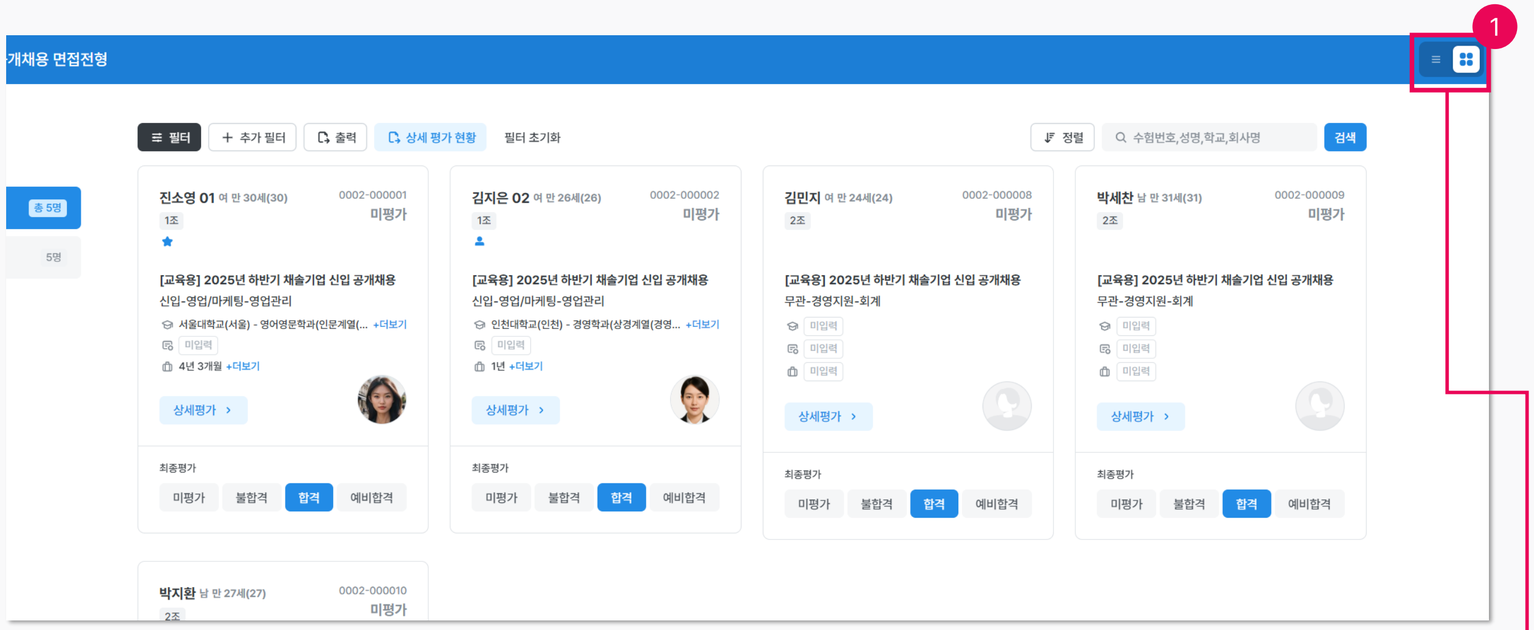


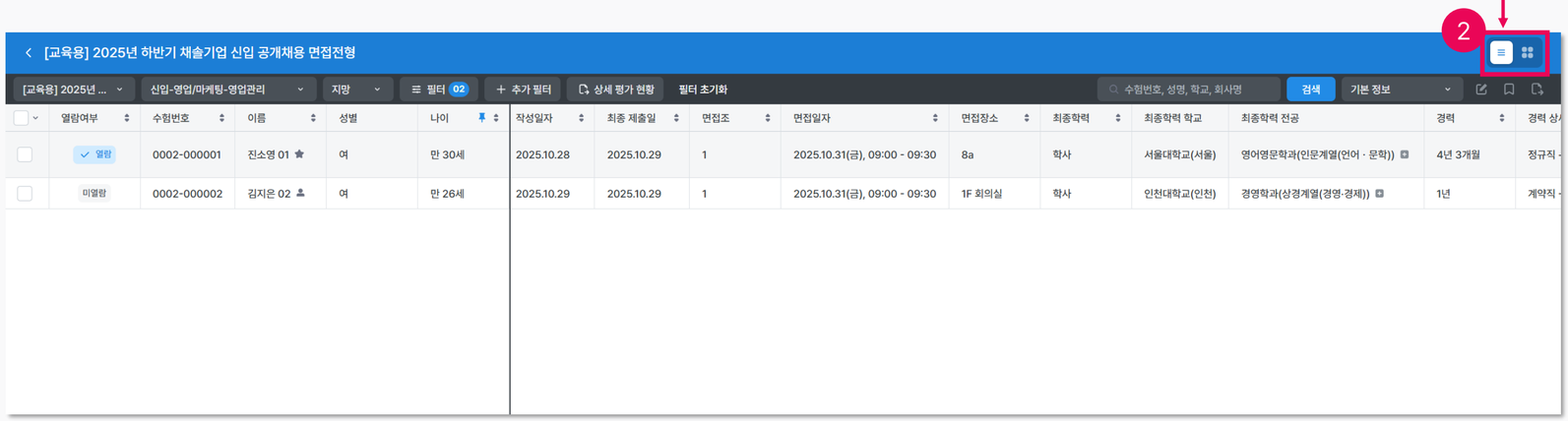
리스트 화면에서 평가(최종 평가자)

✓ 일반 평가자는 리스트화면에서 최종평가에 대한 합격/불합격 체크 기능이 없으니, 지원자를 클릭해서 직접 평가합니다.

1 최종평가자는 미평가 / 불합격 / 합격 / 예비합격 버튼 클릭을 통해 실시간으로 합/불 인원을 바로 설정할 수 있습니다.

2 리스트 화면에서 평가 권한이 없는 경우, 지원자 카드를 클릭하여 상세 평가를 시작합니다.

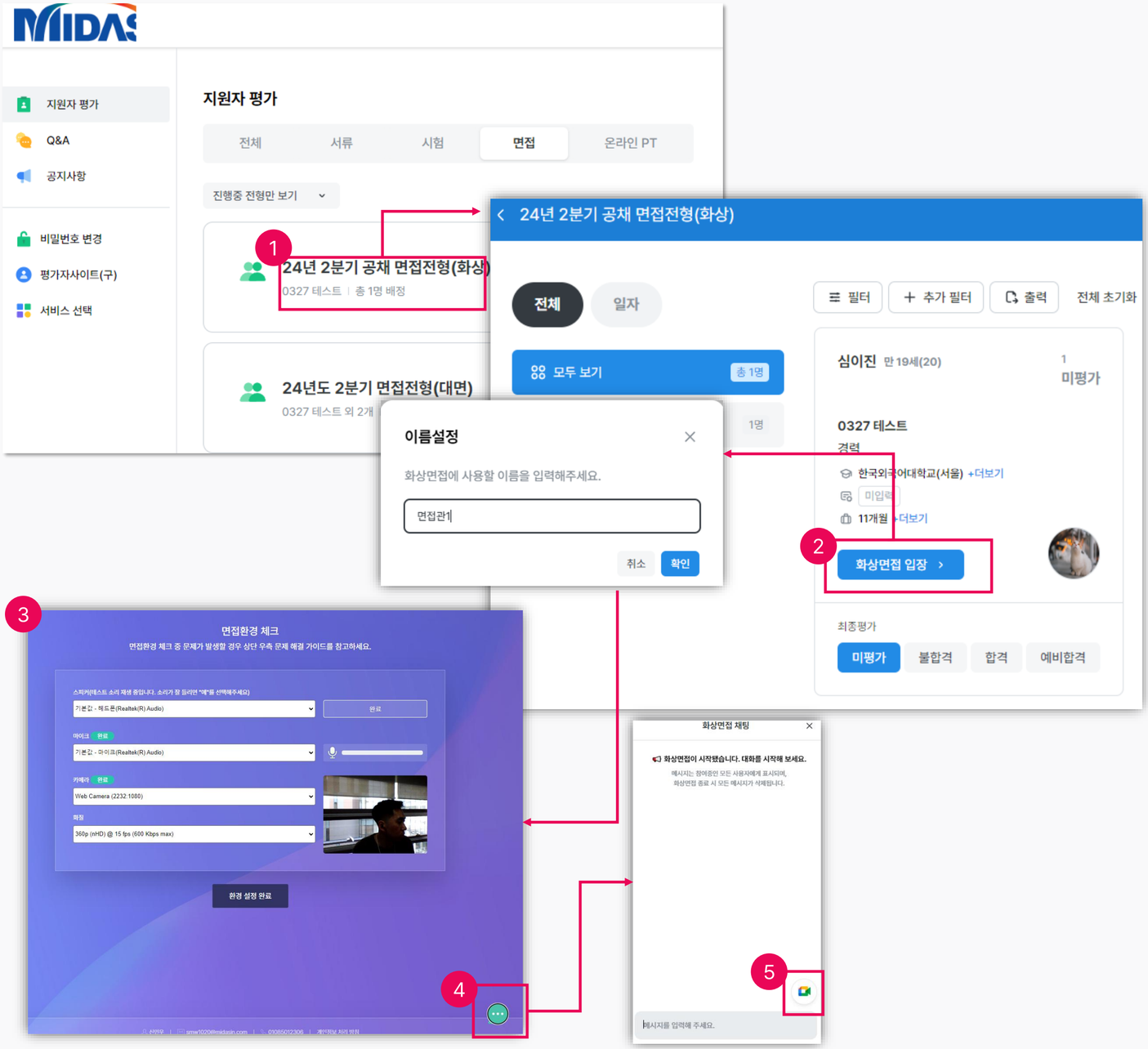




면접 전형 뷰타입(카드뷰, 그리드뷰)

1 우측 상단 버튼을 클릭하여 면접 전형 뷰타입을 전환할 수 있습니다.

2 지원자 수가 많을 경우, 서류전형과 동일한 그리드뷰로 전환하여 일괄 평가할 수 있습니다.



화상면접

1 지원자 평가의 면접전형에서 화상면접을 클릭하면, 해당 화상면접 전형으로 이동합니다.

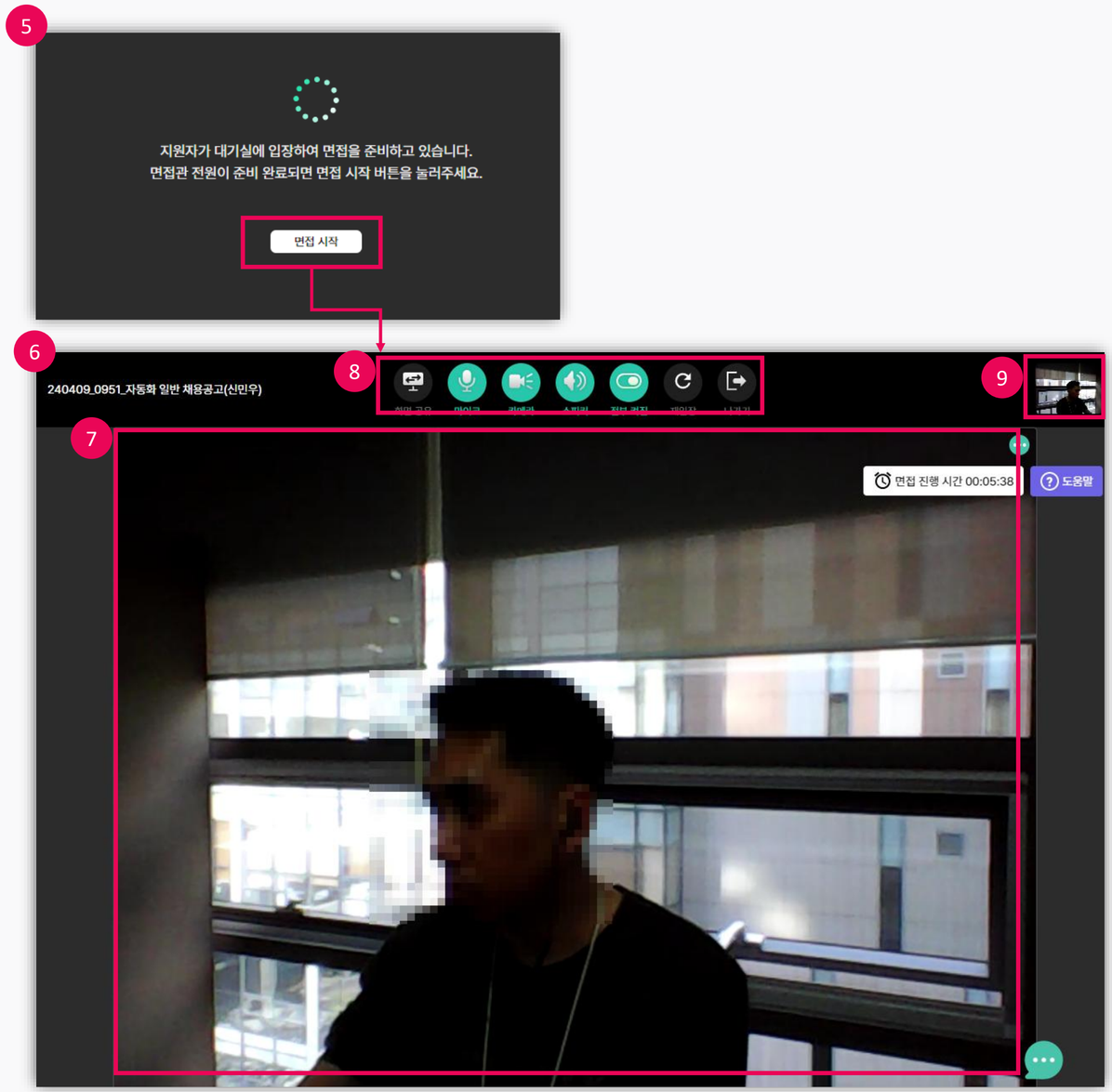
2 리스트 화면에서 화상면접 입장 버튼을 클릭하면, 화상면접 참여 전에 이름을 설정할 수 있습니다.

화상면접 입장시간이 되지 않을 경우, 화상면접 입장 버튼은 비활성화 됩니다.

3 면접실 입장 전에 면접환경 체크를 할 수 있습니다. 스피커, 마이크, 카메라, 화질을 체크하고, 환경 설정 완료 버튼을 클릭하면, 면접실 입장이 가능합니다.

4 채팅 아이콘을 클릭하면, 화상면접에 참여하는 평가자/지원자와 채팅이 가능합니다.

5 각종 제약사항으로 화상면접이 원활치 않을 경우를 대비해 구글미트 링크를 생성 기능을 제공해드립니다.



화상면접

5 평가자가 먼저 면접실에 입장한 상태에서 지원자가 면접대기실에 입장하면 면접시작 버튼을 눌러서 바로 면접을 진행할 수 있습니다.

6 평가자와 지원자가 화상면접을 진행하는 면접실 입니다.

7 화면 중앙에 지원자의 모습이 출력되고, 카메라 OFF 상태나, 화면 공유 시 해당 기능으로 출력됩니다.

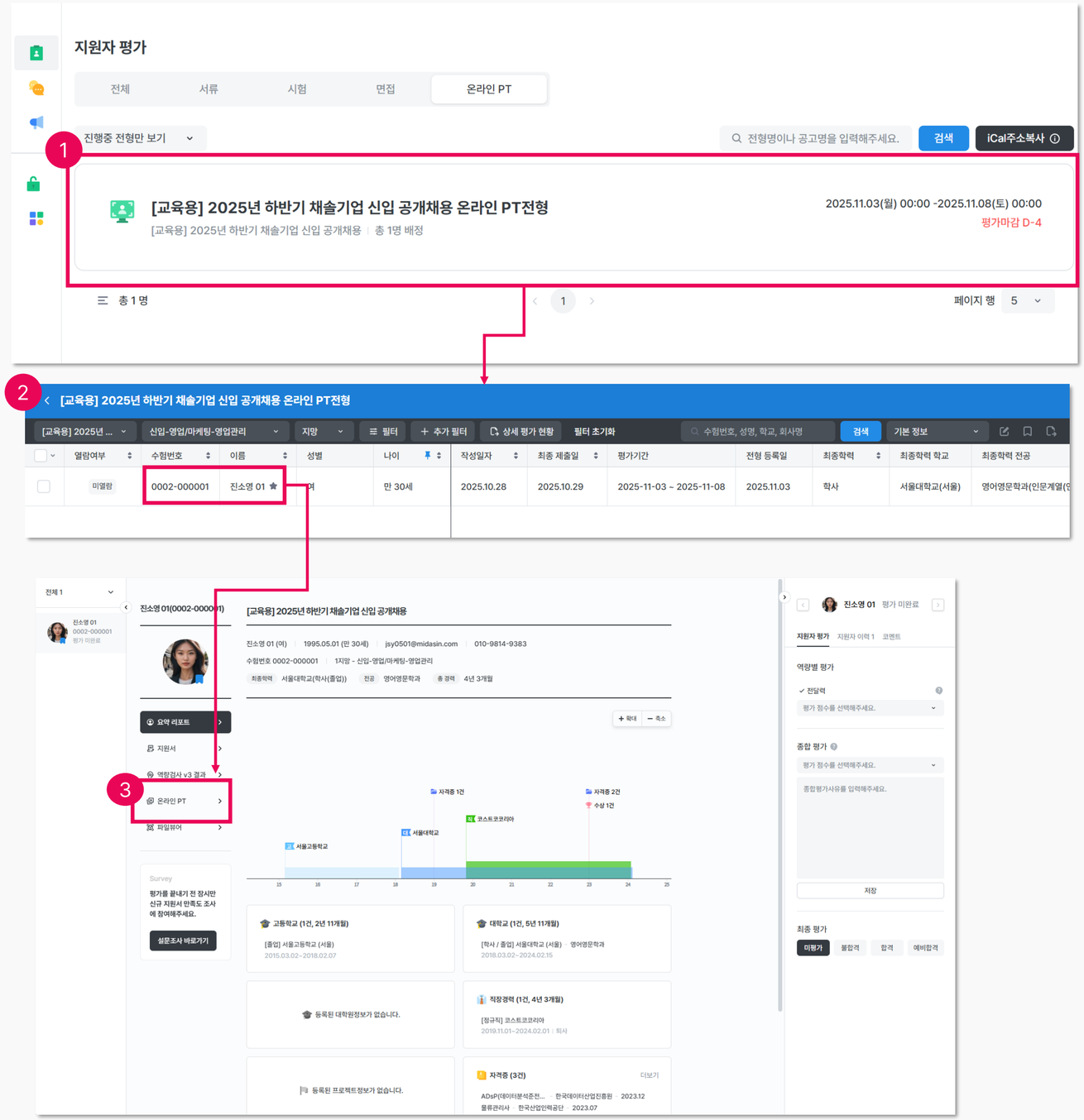
8 화면공유, 마이크, 카메라, 스피커, 전부꺼짐, 재입장, 나가기 버튼을 제공합니다. 활성화 된 기능의 경우, 별도로 표기됩니다. 특히 환경 상태가 고르지 않을 경우, 재입장버튼을 누르면 면접실로 이동합니다. 화상면접 기간 내에 재진입이 가능합니다.

9 화상면접에 참여한 모든 평가자의 얼굴이 노출되는 영역입니다.

04

온라인PT 평가

지원자가 제출한 발표 자료와 온라인PT 영상을 확인하고
평가자가 온라인PT 전형을 진행합니다.

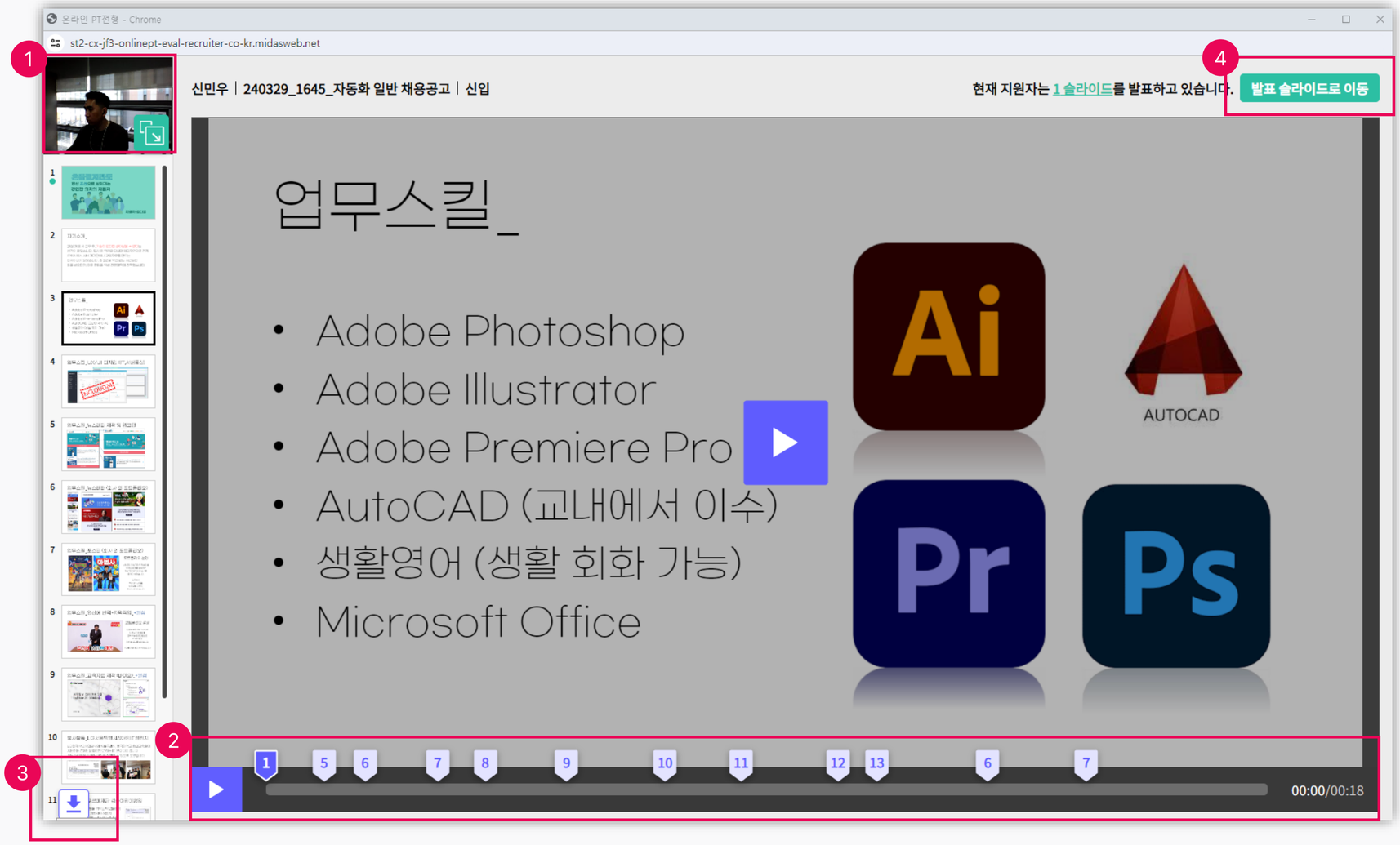


온라인PT전형 시작

1 본인이 배정받은 온라인PT 전형을 클릭하여, 배정받은 지원자 리스트를 확인하며 평가를 시작합니다. (평가기간 / 공고명 / 배정받은 지원자의 총 인원 확인 가능)

2 서류전형과 유사하게 그리드 형태로 출력됩니다. 수험번호나 이름을 클릭하면 지원서 상세보기 팝업창이 노출됩니다.

3 지원서 상세보기의 온라인 PT 탭에서 지원자의 PT영상을 확인 후, 평가를 진행할 수 있습니다.



지원서 상세화면 : 온라인PT 확인

1 온라인 PT 영상 및 음성이 출력됩니다. 아이콘을 누르면 지원자의 얼굴을 확대해서 확인 가능합니다.

2 동영상을 재생 할 경우, 현재 지원자가 발표 중인 온라인PT 페이지 번호가 노출됩니다.

3 지원자가 제출한 온라인PT 과제 PDF파일을 다운로드 받을 수 있는 기능을 제공합니다.

4 발표 슬라이드로 이동 버튼을 클릭 시, 동영상 재생 중에 지원자가 발표 중인 페이지로 빠르게 이동하는 기능입니다.

감사합니다.

V7.00 | 2025년 11월 03일 배포